

新潟県職業能力開発協会 新規職員 募集案内

I 募集内容

項目	内容
1 募集職種	総合職
2 採用予定数	1名
3 募集学科	全学部全学科
4 仕事内容	<p><b>【総務開発課】</b>  <b>協会組織の運営・能力開発事業・職員のサポートを主に行います。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○総会・役員会に関する調整</li> <li>○人事、服務に関する事務（給与、社会保険、研修等）</li> <li>○事業計画、事業報告に関する事務（事業計画の立案、予算管理（予算の編成、決算の調整等）</li> <li>○協会事業の広報等</li> <li>○各種講習会の開催</li> <li>○コンピュータサービス技能評価試験・ビジネスキャリア検定試験の実施</li> <li>○認定職業訓練校に関する会議の開催</li> <li>○各種表彰（県知事表彰・中央職業能力開発協会長表彰等）の推薦</li> <li>○新潟県職業能力開発促進大会（表彰式）の開催</li> </ul> <p><b>【検定課】</b>  <b>技能検定試験（国家検定）の運営・実施をはじめ、技能振興事業を行います。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○技能検定試験（国家検定）の計画・運営に関すること <ul style="list-style-type: none"> <li>・技能検定試験の広報、受検申請受付、会議の運営、試験準備（会場、日程調整等）、技能検定試験の実施・立会い、結果の報告</li> <li>・技能検定試験に関する調査・研究・報告</li> </ul> </li> <li>○外国人技能実習生技能検定の実施</li> <li>○技能士フォローアップ講習に関すること</li> <li>○技能検定受検者増加対策に関すること</li> <li>○技能五輪全国大会選手派遣に関する支援</li> <li>○技のにぎわいフェスタの開催に関すること</li> </ul> <p><b>採用後は、総務開発課・検定課いずれかの所属となり活躍していただきます。</b></p>
5 求める人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会議や試験の運営等、職員間はもちろん、外部の人との関わりを多く持つ機会があり、積極的にコミュニケーションをとれる人材。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・社交性があり、協調・協力してものごとをすすめることができる方</li> <li>・調整能力に優れている方</li> </ul> </li> <li>○技能検定等において専門性の高い知識も必要とされるため、自ら学び成長する意欲のある人材。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・常に問題意識を持ち、向上心のある方</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題を発掘し、解決にむけて行動できる方</li> <li>○事務処理能力に長けた人材 <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種申請・報告等、多くの事務処理をこなす能力（PCスキル）のある方。</li> <li>・能力向上に取り組める方</li> </ul> </li> <li>○各種検定試験において、機密性の高い情報を扱う為、責任感のある人材。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令及び規則順守の意識が高い方</li> </ul> </li> </ul>
6 採用日	<p>令和6年4月1日</p> <p>※採用日については応相談</p> <p>※ただし採用の日から6ヶ月間は試用期間となっております。</p>

## II 待遇

項目	内容
1 給与等	<p>(1) 給与 当協会給与規程に基づき支給されます。</p> <p>(例) 高校卒業直後に採用の給料(基本給)月額は、158,900円です 大学卒業直後に採用の給料(基本給)月額は、191,700円です。</p> <p>(令和5年4月1日現在)</p> <p>※ 学校卒業後一定の経験年数がある方は、上記金額に一定額が加算されます。</p> <p>(2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等</p> <p>(3) 賞与 期末・勤勉手当(6月、12月の年2回)</p>
2 給与支給日	毎月21日
3 昇給	年1回
4 勤務時間	8時30分から17時15分(7時間45分) 1週間当たり37時間45分
5 休日	週休2日制(土・日曜日)、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)は原則として休みです。※なお休日出勤が一年間で20日程度あります。(その際は振替・代休を行うことができます。)
6 休暇等	年次有給休暇15日(4月採用の場合)、特別休暇(夏季休暇5日、慶弔関係等)、育児休暇、介護休暇、療養休暇、看護休暇 他
7 福利厚生	社会保険(雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険)、退職金制度、作業服等貸与、
8 定年	60歳に達する日の属する年度の3月31日(再雇用制度あり(65歳まで))
9 勤務地	協会事務所(新潟県新潟市中央区新光町15番地2 新潟県公社総合ビル4階) 車通勤:可(駐車場:無し ※駐車場は各自で確保していただきます) (転居を伴う転勤はありません。)
10 その他	業務上車を使用する機会有 ※自己又は家族所有の自動車を常時業務で使用できること ※指定の任意自動車保険に加入してもらいます(保険料は半額負担)

### III 応募

項目	内容
1 応募資格	<p>次の(1)から(4)のいずれにも該当する方</p> <p>(1)高校卒業見込み又は卒業者 卒業見込みについては、令和6年3月31日までに卒業見込みの方</p> <p>(2)昭和63年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方 (令和6年4月1日現在で18歳から35歳まで)</p> <p>(3)パソコン処理能力を有すること (ワード、エクセル、パワーポイント)</p> <p>(4)普通自動車免許を有する方又は令和6年4月1日までに取得可能な方 ※ただし次のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <p>① 日本の国籍を有しない方 ② 禁治産者及び準禁治産者 ③ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ④ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ⑤ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方</p>
2 応募期間	<p>&lt;応募書類提出期間&gt; 令和6年1月9日(火)～1月31日(水)</p> <p>&lt;提出先&gt; 〒950-0965 新潟市中央区新光町15-2 新潟県公社総合ビル4階 新潟県職業能力開発協会</p> <p>&lt;申し込み方法&gt; 応募書類を封筒に入れ、封筒の表に「正規職員採用試験受験申込書在中」と朱書きし、必ず簡易書留等の確実の方法により送付してください。持参ではなく必ず郵送により申込みしてください。令和6年1月31日(水)必着</p>
3 応募書類	<p>&lt;応募書類&gt; 次の書類等について、上記応募書類提出期間内にご提出ください。</p> <p>①履歴書※市販の履歴書に自筆で記載し、写真を貼付してください。 ②職務経歴書(職歴のある方のみ※任意様式A4サイズ) ③卒業(見込)証明書 ④紹介状(ハローワークを經由して応募される方) ⑤小論文:テーマ『効果的な仕事の進め方について』(800字程度) ⑥健康診断書※2次選考合格者のみ別途ご案内します。</p>

#### IV 試験日時及び試験会場

##### 1 第一次選考

内 容 書類選考

合否通知 令和6年2月上旬

##### 2 第二次選考 ※第一次選考を通過した方のみ対象

内 容 筆記試験（教養試験、適性検査）

日 時 令和6年2月下旬

場 所 新潟市内（予定）

[持ち物] 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム等）

##### 3 第三次選考及び第四次選考※第二次選考を通過した方のみ対象

内 容 面接試験（集団面接および個人面接）

日 時 令和6年3月上旬 時間は後日お知らせいたします。

場 所 新潟県職業能力開発協会(住所:新潟市中央区新光町 15 番地 2 新潟県公社総合ビル 4 階)

#### VI 合格者の発表

・選考結果については、選考後文書にて通知いたします。

※なお電話による合否の問い合わせには応じられません。

#### VII 個人情報の取扱い

本採用試験に際し提供された個人情報は、採用試験実施に伴う業務のみに使用し、他の目的には利用しません。

<申込先・お問合せ先>

新潟県職業能力開発協会

総務開発課（担当：稲餅）

〒956-0095 新潟市中央区新光町 15-2

新潟県公社総合ビル 4 階

電話 025(283)2155